

发展规划处（政策研究室）

政策研究科

- （一）负责学校学科建设工作，提出学科建设有关的改革、发展设想和建议，编制学校中长期学科发展规划。
- （二）研究国家“双一流”建设政策，对我校“双一流”建设进行统筹协调与管理。
- （三）搜集、整理与分析学校基础数据和相关统计数据报表，综合分析数据信息，开展院校对比研究，为学校决策提供数据支持。
- （四）围绕学校改革发展中的重点、难点和热点问题进行各级各类项目的研究工作。

办公室

- （一）各类会议的组织、协调、会议纪要及会后材料的整理保存；
- （二）办公经费的管理、办公用品的配置、资产设备的使用、管理；
- （三）印章的管理和使用登记；党费的收缴、协助支部党建、党日活动等工作；
- （四）新校区征地拆迁、土地证的办理等；
- （五）文件、信函的收发、阅办、报刊杂志的征订、分发工作；
- （六）各类档案文件的分类整理，归档保存（业务及支部党建）；

综合规划科

- （一）负责学校中长期发展战略研究和学校教育事业发展规划的编制工作，审核学校各专项发展规划和各单位（部门）发展规划。
- （二）根据学校总体发展目标，组织研究、论证学校发展规划和年度计划、改革发展重大问题和重要政策，研究、编制学校综合改革建议，为学校发展提供政策建议和决策咨询。
- （三）开展三校区办学研究，研究多校区管理模式，论证、规划我校新校区发展定位、学科布局、学院设置等。
- （四）负责中央支持地方高校改革发展资金项目的规划、申报、立项、实施以及管理等工作，开展绩效评估，确保专项资金使用的规范与效益。
- （五）负责学校章程以及其他八项制度（一章八制）的修订工作，为依法治校提供良好的制度环境。